Приложение № 1
к приказу от « 03 » ноября 2016 года № 1303

Справка действительна для предоставления в Банк в течение 30 дней с даты ее оформления

Справка о доходах
для получения кредита в АКБ «РОССИЙСКИЙ КАПИТАЛ» (ПАО)

Дана _____
(Ф.И.О.)
что он (она) постоянно работает с «____» _____ г. по настоящее время

_____
(Полное наименование юридического лица;

_____
почтовый адрес, индекс, банковские реквизиты, ИНН, БИК, телефон)

_____

в должности _____

_____
и его (ее) доходы по месяцам (за последние 6 или 12* месяцев до календарного месяца, в котором предоставляется Справка) составили:

п/п	**Месяц, год**	**Доход в рублях (за вычетом удержаний**)**
ВСЕГО:		

Руководитель _____
должность

Ф.И.О._____ _____
полностью подпись

Главный бухгалтер* Ф.И.О.**_____ _____
полностью подпись

Телефон бухгалтерии _____ **МП**

Исполнитель Ф.И.О. _____ _____
подпись

Телефон исполнителя _____ **Дата** _____

* При подаче заявки на ипотечное кредитование в справке указываются данные о доходах за последние 6 или12 месяцев (в соответствии с требованиями Банка), для остальных видов кредитования за последние 6 месяцев.

** Налог на доходы физических лиц, алименты, удержания по исполнительным листам, прочие платежи

*** При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».